
Guida ai cataloghi di prodotto

La versione sempre aggiornata, con la ricerca dentro il testo, è sul sito.

IN QUESTA GUIDA

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 01 Cos'è | 11 Aspetto |
| 02 Creare | 12 Copertina |
| 03 Tabelle | 13 Impaginazione |
| 04 Intestazioni | 14 Modelli |
| 05 Colonne | 15 Esportare il PDF |
| 06 File | 16 Catalogo web |
| 07 Crea | 17 Carrello e richieste |
| 08 Impostazioni | 18 InDesign |
| 09 Prodotti | 19 Membri e permessi |
| 10 Sezioni e famiglie | 20 Se qualcosa non va |

01 Cos'è un catalogo di prodotto

Un **catalogo di prodotto** riunisce i prodotti di un'azienda con i loro dati, le immagini e i documenti tecnici. A partire da queste informazioni Flow produce tre risultati pronti da distribuire:

- un **catalogo impaginato in PDF**, con copertina, indici, sezioni e schede dei prodotti;
- un **catalogo web**, da consultare tramite un link anche da telefono, con la ricerca e, se attivato, il carrello per le richieste;
- un **pacchetto per InDesign**, per chi impagina il catalogo con un proprio modello grafico.

Gli elementi del catalogo

- **Prodotti.** Ogni prodotto è identificato da un **codice**, diverso per ciascun prodotto del catalogo: di solito il codice articolo dell'azienda; in sua assenza,

qualsiasi valore che distingua un prodotto dagli altri, anche un numero progressivo. Il codice è obbligatorio, perché serve a unire i dati di fogli diversi e a collegare foto e documenti. Ogni prodotto ha inoltre un **nome** (facoltativo: in sua assenza compare il codice), i valori dei suoi **campi** e uno stato: **Bozza**, **Pronto** o **Archiviato**.

- **Campi.** Le caratteristiche dei prodotti, definite liberamente per ogni catalogo: ad esempio misure, materiali, prezzi o descrizioni. Ogni campo ha un tipo (ad esempio testo, numero, prezzo, scelta o data) e, se necessario, un'unità di misura e una traduzione per ogni lingua.
- **Famiglie.** Raggruppano i prodotti dello stesso tipo. Per ogni famiglia stabilisci quali campi compaiono nella scheda dei suoi prodotti e quali sono obbligatori.
- **Sezioni.** Sono i capitoli del catalogo, anche su più livelli. Stabiliscono come i prodotti sono suddivisi e in quale ordine compaiono, nel PDF e nel catalogo web.
- **File collegati.** Sono le foto, i disegni e le schede tecniche già presenti in Flow. Ogni file è collegato a un prodotto con un ruolo: immagine principale, galleria, disegno o scheda tecnica.

I file restano dove sono

Il catalogo **non copia e non sposta** i file: li utilizza dalle cartelle in cui si trovano. Quando aggiorni i fogli di calcolo, il catalogo si aggiorna mantenendo le scelte già fatte. Quando sposti o rinomini una foto, il collegamento al prodotto resta valido.

Prerequisiti

I cataloghi sono inclusi in alcuni piani. Se nel menu non trovi la sezione **Cataloghi**, la funzione non è attiva per la tua azienda.

Per creare un catalogo devi essere amministratore, oppure aver ricevuto il permesso **Cataloghi** in **Amministrazione** → **Utenti** (vedi «Membri e permessi»).

02 Creare un catalogo

Per creare un catalogo, apri la sezione **Cataloghi** del menu e scegli **Nuovo catalogo**. Indica il **Nome del catalogo**, poi scegli in **Come partire** da dove iniziare:

- **Vuoto:** crea un catalogo senza prodotti. Definisci campi, famiglie e sezioni nelle **Impostazioni** e aggiungi i prodotti a mano.

- **Esempio: arredo:** crea un catalogo dimostrativo di 77 prodotti d'arredo, con foto e testi in sei lingue. Ti chiede in quale spazio mettere la cartella **Catalogo arredo (esempio)**: dentro c'è l'Excel dei prodotti e la cartella delle foto, circa 10 MB. Il catalogo nasce da quella cartella come uno creato **Da una cartella**: se cambi l'Excel o aggiungi una foto, con **Aggiorna** il catalogo si allinea. Porta il distintivo **Esempio**, perché i dati sono inventati; puoi modificarlo o eliminarlo come qualsiasi altro catalogo.
- **Da una cartella:** ricava il catalogo dai file già presenti in una cartella: fogli Excel o CSV con i prodotti, immagini, schede PDF e disegni. Con **Scegli la cartella** avvii il costruttore in cinque passi, descritto nei capitoli seguenti.

Puoi avviare il costruttore anche dalla sezione **File**: apri il menu di una cartella e scegli **Crea un catalogo da questa cartella**.

Il costruttore in cinque passi

Quando parti da una cartella, Flow legge i file e ti propone il catalogo in cinque passi: **Tabelle**, **Intestazioni**, **Colonne**, **File** e **Crea**.

In ogni passo le scelte consigliate sono già attive: ti basta correggere quelle che non corrispondono. Con **Indietro** e **Avanti** passi da un passo all'altro senza perdere le scelte fatte.

In cima al costruttore un riepilogo indica quanti fogli di calcolo, immagini, PDF e altri file sono stati trovati. Nelle cartelle molto grandi Flow esamina solo i primi file e i primi livelli di sottocartelle. Lo segnala nel riepilogo.

03 Passo 1: Tabelle

Il primo passo elenca i fogli di calcolo trovati nella cartella e, per ciascuno, il ruolo che Flow propone. Le scelte consigliate sono già attive.

Le tabelle dei prodotti

Ogni blocco è una **tabella di prodotti**, cioè un foglio in cui ogni riga è un prodotto. Per ciascuna tabella:

- con l'interruttore **Tabella di prodotti: entra nel catalogo** decidi se i suoi prodotti fanno parte del catalogo;
- in **Chiave** scegli la colonna con il codice del prodotto, i cui valori devono essere tutti diversi;

- in **Famiglia**, quando le tabelle sono più d'una, indichi a quale famiglia appartengono i prodotti. Flow propone un nome ricavato dalla sezione o dal nome del file.

Accanto a ogni tabella trovi il numero di righe e di colonne.

Alcune tabelle sono proposte spente, con una nota: quelle con un'intestazione incerta e quelle che sembrano elenchi di servizio. Attivale se contengono prodotti.

Collezioni in più fogli

Quando più fogli hanno **le stesse colonne**, per esempio una collezione per foglio, Flow li raggruppa sotto l'indicazione «N fogli con le stesse colonne». Nei passi successivi scegli l'intestazione e le colonne una sola volta, e la scelta vale per tutti.

Attiva **Il nome del foglio diventa la sezione** se vuoi che ogni foglio diventi un capitolo del catalogo, con il nome del foglio come titolo. Nel PDF il capitolo ha la sua pagina e la sua voce nell'indice; nel catalogo web compare nell'elenco delle sezioni. L'opzione è spenta in partenza.

I fogli che aggiungono dati

Sotto le tabelle dei prodotti trovi i fogli che **aggiungono dati** agli stessi codici, per esempio un listino prezzi o una tabella di traduzioni. Per ciascuno:

- in **Chiave** scegli la colonna che contiene il codice del prodotto. Accanto vedi un codice presente in entrambi i file e quanti codici trovano un prodotto;
- in **Campi da importare** scegli quali colonne del foglio entrano nel catalogo;
- con **Usa i dati di questo foglio** attivi o disattivi il foglio;
- con **Usa come tabella dei prodotti** scambi i ruoli: il foglio diventa la tabella principale, e l'altra diventa quella che aggiunge dati.

Quando i prodotti sono distribuiti su più tabelle, il blocco **Aggiungono dati a tutte le tabelle** raccoglie i fogli che completano tutti i prodotti, qualunque sia la tabella di provenienza: per esempio un listino unico.

I fogli che contengono gli stessi codici ma nessun dato nuovo sono segnalati e restano esclusi.

Le versioni dello stesso file

La cartella può contenere più versioni dello stesso file, per esempio «listino 2026» e «listino 2026 rev. 2». In questo caso Flow ne usa una e segnala le altre in **Altre versioni di questo file**, con le differenze: prodotti in più o in meno, valori diversi, colonne aggiunte o rimosse. Per usare un'altra versione, scegli **Usa questa**.

Le altre tabelle

In **Altre tabelle con un codice** trovi i fogli che contengono codici ma che Flow non ha incluso: attivali per aggiungerli al catalogo. In fondo sono elencati i fogli da cui non si ricava alcun dato e i file non leggibili, perché troppo grandi, danneggiati o in un formato non supportato.

Se nella cartella non c'è alcuna tabella valida, Flow lo segnala. Serve almeno un foglio Excel o CSV con una riga di intestazioni e una colonna con un codice diverso per ogni prodotto.

04 Passo 2: Intestazioni

Per ogni tabella Flow mostra le prime righe del foglio ed evidenzia quella che contiene i nomi delle colonne. Se la riga evidenziata non è quella giusta, seleziona la riga corretta.

Quando Flow non è sicuro della scelta, la tabella riporta l'avviso «Riga delle intestazioni incerta»: controllala prima di proseguire.

Fogli senza intestazione

Se il foglio non ha una riga con i nomi delle colonne, scegli **Nessuna intestazione**. Le colonne prendono i nomi A, B, C... e potrai rinominarle al passo successivo.

I fogli senza intestazione, come le estrazioni da un database, vengono riconosciuti automaticamente: partono già con **Nessuna intestazione** e riportano l'indicazione «senza intestazione».

Fogli con le stesse colonne

Per i fogli con le stesse colonne l'interruttore **Stessa intestazione per gli N fogli** è attivo: la riga che scegli vale per tutti. Se preferisci scegliere l'intestazione di ogni foglio separatamente, disattivalo.

05 Passo 3: Colonne

In questo passo decidi che cosa diventa nel catalogo ciascuna colonna. Le proposte di Flow sono già compilate: correggi solo quelle che non corrispondono.

Tutte le colonne sono riunite in un'unica vista. La colonna **Da** indica il file di provenienza di ciascuna. Dei fogli che aggiungono dati compaiono solo i campi che hai scelto al passo **Tabelle**.

Che cosa diventa una colonna

Per ogni colonna, in **Diventa**, scegli una di queste opzioni:

- **Codice del prodotto:** una sola colonna, con valori tutti diversi. Se più colonne potrebbero contenere il codice, Flow lo segnala. Se alcuni codici sono ripetuti, per ciascuno vale la prima riga;
- **Nome del prodotto;**
- **Sezione:** la colonna raggruppa i prodotti in sezioni, al livello che indichi: 1 è la sezione principale, 2 è dentro la 1, e così via;
- **Campo:** la colonna diventa un dato del prodotto;
- **Nome di un file:** il valore è il nome di un'immagine o di un documento da collegare al prodotto;
- **Non importata.**

Con l'interruttore **Importa questa colonna** decidi se la colonna entra nel catalogo; **Tutte** e **Nessuna** agiscono su tutte le colonne insieme.

Accanto a ogni colonna puoi scorrere gli **Esempi**, prodotto per prodotto, e vedere quante righe sono compilate. Per cambiare l'ordine dei campi, trascina le righe: lo stesso ordine vale nella scheda del prodotto e nel PDF.

I dettagli di un campo

Fai clic su una colonna per aprirne i **Dettagli**:

- **Nome del campo e Tipo:** Testo breve, Testo lungo, Numero, Prezzo, Scelta singola, Scelta multipla, Sì / No, Data;
- per i numeri, **Unità e Decimali**; per i prezzi, i decimali (due, se non indichi altro);
- per i testi, la **Lingua** e **Unisci con**, che unisce due colonne in un solo campo, separate da uno spazio;

- **Obbligatorio**, se la scheda del prodotto non è completa senza quel campo;
- **Anche sezione**, per usare la colonna anche come sezione, al livello scelto, senza perderla come campo.

Avvisi sul tipo

A volte il tipo scelto non riesce a leggere alcuni valori della colonna: per esempio «kg. 8» come numero. In questo caso un avviso indica quanti valori sono interessati e propone **Usa Testo breve, per tenerli come sono**. Se mantieni il tipo scelto, quei valori entrano come testo, così come sono scritti.

Un avviso simile compare quando una colonna di tipo Scelta singola contiene più valori diversi di quanti la scelta ne possa gestire.

Codici e titoli di sezione nella stessa colonna

In molti listini alcune righe della colonna del codice sono in realtà titoli di sezione. Per gestirle, in **Cosa c'è in questa colonna** scegli **Codici e titoli di sezione**, poi descrivi quando una riga è un titolo.

Le condizioni disponibili sono «è vuoto», «non è vuoto», «è uguale a», «contiene» e «inizia con», e puoi combinarle con **e anche** e **oppure**. Flow indica subito quanti titoli di sezione e quanti prodotti ne risultano. Quando trova righe che contengono solo il codice, propone questa impostazione come suggerimento.

Colonne con dati JSON

Una colonna che contiene dati in formato JSON viene suddivisa automaticamente in più campi. Per ogni campo è indicata la colonna di provenienza.

Campi senza colonna

Alcuni campi non si trovano in nessun foglio e vanno compilati direttamente in Flow, per esempio una descrizione commerciale. Aggiungili in **Campi senza colonna** con **Nuovo campo**: valgono per tutti i prodotti, e per ciascuno puoi definire traduzioni, scelte e gruppo.

Fogli con le stesse colonne

Per i fogli con le stesse colonne l'interruttore **Stesse colonne per gli N fogli** è attivo: le scelte di questo passo valgono per tutti. Se preferisci definire le colonne di ogni foglio separatamente, disattivalo.

06 Passo 4: File

In questo passo decidi come immagini, schede PDF e disegni si collegano ai prodotti.

Un file si collega a un prodotto quando il suo nome, o il nome della cartella che lo contiene, corrisponde al valore che il prodotto ha in una delle colonne scelte. Di solito la colonna è quella del codice.

La colonna da confrontare

Per ogni tabella scegli in **Nome del file uguale a** la colonna da confrontare con il nome dei file. Con **Altra colonna** puoi aggiungerne altre. Flow consiglia le colonne con valori tutti diversi. Accanto a ciascuna indica quanti file collega.

Flow riconosce quattro tipi di corrispondenza:

- lo **stesso nome** del codice;
- un **nome che comincia con il codice**;
- una **cartella** con il nome del codice;
- un **nome che contiene il codice**.

Nel confronto non contano maiuscole, separatori, spazi e zeri iniziali.

I ruoli dei file

Ogni file collegato riceve un ruolo in base al suo tipo:

- le foto diventano **Immagine principale** o **Galleria**;
- i PDF diventano **Scheda tecnica**;
- i file DWG, DXF e STEP diventano **Disegno**.

Le copie identiche della stessa foto vengono collegate una sola volta.

Il risultato

Il riepilogo indica quanti file sono stati abbinati e quanti prodotti hanno un'immagine. Per ogni tabella mostra anche quanti prodotti hanno un'immagine, una scheda PDF o un disegno. In **Esempi di file collegati** trovi alcuni abbinamenti con la regola applicata.

- **File senza prodotto:** restano nelle loro cartelle. Puoi collegarli in seguito dalla scheda del prodotto.

- **Prodotti senza immagine:** entrano comunque nel catalogo. Accanto al codice sono indicati gli altri file disponibili.

Regole per esempio

Se alcuni file non si collegano da soli, usa le **Regole per esempio**:

1. scrivi il **Codice del prodotto** e il **Nome di un suo file**;
2. scegli **Crea la regola**: Flow ricava la regola e la applica a tutti i file con lo stesso schema di nome;
3. scegli **Applica** per vedere il risultato: file collegati e prodotti con immagine, prima e dopo.

Le regole si aggiungono a quelle standard e riguardano soltanto i file rimasti esclusi. Puoi spegnere, riaccendere o togliere ogni regola.

Se l'esempio non è utilizzabile, Flow ne spiega il motivo: il file è già collegato con le regole standard, oppure il suo nome non contiene il codice indicato.

Regola avanzata

Per casi particolari, **Regola avanzata sul nome del file** accetta un'espressione regolare: il primo gruppo fra parentesi è la parte del nome che viene confrontata con le colonne. Nella maggior parte dei casi non serve.

07 Passo 5: Crea

L'ultimo passo riepiloga il catalogo prima della creazione. Qui definisci i dati generali:

- **Nome del catalogo**;
- **Lingua dei testi**: la lingua in cui sono scritti i fogli;
- **Valuta** dei prezzi;
- **Lingue del catalogo**: le lingue aggiuntive in cui il catalogo sarà disponibile. La lingua dei testi è sempre attiva, così come le lingue che provengono dai fogli.

Il riepilogo

Il riepilogo indica quanti **prodotti**, **sezioni**, **campi** e **file collegati** avrà il catalogo, con l'elenco delle sezioni e dei campi.

In **Da sapere** trovi le situazioni da verificare:

- righe con un codice già presente: vale la prima;
- righe senza codice: restano escluse;
- prodotti senza nome: compariranno con il solo codice;
- valori che non corrispondono al tipo del campo: entrano come testo;
- righe di un foglio che aggiunge dati con un codice che non compare in nessuna tabella dei prodotti.

Creare il catalogo

Scegli **Crea con N prodotti** per creare il catalogo. I file non vengono copiati né spostati: il catalogo li utilizza dalla loro posizione.

Potrai modificare tutte le scelte in seguito, dalla scheda **Impostazioni**.

08 Impostazioni e aggiornamento del catalogo

Nella scheda **Impostazioni** del catalogo ritrovi gli stessi passi della creazione, con le scelte già fatte. Per modificare tabelle, intestazioni, colonne o file, torni quindi allo stesso punto in cui li hai definiti.

Aggiornare il catalogo

Quando i fogli di calcolo cambiano, l'ultimo passo diventa **Aggiorna**. Prima di confermare, **Aggiorna il catalogo** ti mostra l'effetto dell'aggiornamento:

- **prodotti nuovi**;
- **prodotti con valori nuovi dai file**, con l'elenco dei valori che cambiano;
- **prodotti non più nei file, da archiviare**;
- **prodotti tornati nei file**;
- **valori corretti a mano, che restano**;
- file da collegare, collegamenti da sciogliere e campi nuovi.

L'aggiornamento segue tre regole:

- i valori che hai modificato a mano in Flow **non vengono sovrascritti**;
- i prodotti che non compaiono più nei fogli vengono **archiviati**, non eliminati, e vengono ripristinati se tornano nei file;

- un campo che nel catalogo ha già un tipo diverso da quello proposto resta com'è.

Cataloghi senza cartella

Un catalogo nato vuoto o d'esempio non ha tabelle da rivedere. Nelle sue **Impostazioni** gestisci:

- i **Campi dei prodotti**. Con **Nuovo campo** definisci etichetta, codice, tipo, unità di misura, decimali, scelte, gruppo e, per i testi, **Un valore per ogni lingua**. Dopo la creazione, tipo e codice di un campo non si possono più modificare;
- le **Famiglie di prodotto** (vedi «Sezioni e famiglie»);
- **Scegli una cartella**, per collegare in seguito dei fogli di calcolo. I fogli diventano le tabelle dei prodotti, e i prodotti già presenti restano invariati.

Le cartelle del catalogo

- **Cartella di partenza**: è la cartella in cui si trovano foto e disegni del catalogo. Quando colleghi un file a un prodotto, la scelta parte da qui.
- **Dove finiscono i PDF**: è la cartella in cui vengono salvati i file esportati. Se non ne scegli una, Flow usa la cartella **Cataloghi esportati** nello spazio del catalogo.

Eliminare il catalogo

Elimina catalogo rimuove prodotti, campi e sezioni. I file collegati restano nelle loro cartelle. L'operazione non è reversibile.

Puoi eliminare un catalogo anche dalla lista dei cataloghi, con il cestino in fondo alla sua riga. La conferma è la stessa.

09 I prodotti

La scheda **Prodotti** elenca i prodotti del catalogo con miniatura, codice, nome, sezione, **Completezza** e stato.

Ricerca e filtri

Puoi cercare un prodotto per codice o per nome e filtrare l'elenco per sezione, famiglia e stato. Di partenza l'elenco mostra **Bozze e pronti**: per vedere i prodotti archiviati, scegli lo stato **Archiviato**.

Azioni su più prodotti

Seleziona più prodotti per modificarne insieme lo stato, la sezione o la famiglia, oppure per eliminarli. **Prendi tutti i N del filtro** estende la selezione a tutti i prodotti che corrispondono ai filtri, anche a quelli non ancora visualizzati.

L'eliminazione rimuove i prodotti con i loro valori e i collegamenti ai file. I file restano dove sono.

Lo stato

Ogni prodotto è **Bozza**, **Pronto** o **Archiviato**, e lo stato lo imposti tu. Al momento dell'esportazione puoi scegliere di includere **Solo i prodotti pronti**.

La scheda del prodotto

Per aggiungere un prodotto a mano, scegli **Nuovo prodotto** e indica il **Codice articolo**.

La scheda di un prodotto contiene:

- i campi, raggruppati come stabilito nelle impostazioni, in tutte le lingue del catalogo;
- l'**Anteprima**, cioè la scheda come verrà stampata nel PDF;
- la **Completezza**, con l'elenco di ciò che manca: per esempio il nome, l'immagine principale o un campo obbligatorio;
- l'**Origine: Dai file del catalogo** oppure **Fatto a mano in Flow**;
- lo **Storico delle modifiche**, con l'autore e la data di ogni modifica.

Con **Prodotto precedente** e **Prodotto successivo** passi da una scheda all'altra senza tornare all'elenco.

I file collegati

Per collegare foto e documenti a un prodotto, in **File collegati** scegli **Collega file**. Si apre la **Cartella di partenza** del catalogo: seleziona uno o più file e indica il loro **Ruolo** fra **Immagine principale**, **Galleria**, **Ambientata**, **Disegno** e **Scheda tecnica**.

I file restano nelle loro cartelle, e il collegamento rimane valido anche se li sposti o li rinomini. Se un file finisce nel cestino, la scheda lo segnala e il catalogo lo ignora. **Scollega** rimuove il collegamento senza toccare il file.

10 Sezioni e famiglie

Le sezioni

La scheda **Sezioni** mostra l'albero delle sezioni e delle sottosezioni, con il nome in ciascuna lingua del catalogo e il numero di prodotti. L'ordine delle sezioni è l'ordine dei capitoli, nel PDF e nel catalogo web.

- Per aggiungere un livello, scegli **Nuova sezione** o **Nuova sottosezione**. In **Sta sotto** indica la sezione superiore, oppure **Nessuna (primo livello)**. Il nome nella lingua principale è obbligatorio.
- Per cambiare l'ordine, usa **Sposta su** e **Sposta giù**.
- Per trovare una sezione, usa **Cerca una sezione**.
- Se elimini una sezione, vengono eliminate anche le sue sottosezioni. I prodotti restano nel catalogo, senza sezione.

Per assegnare un prodotto a una sezione, aprirne la scheda; per spostare più prodotti insieme, selezionarli nella scheda **Prodotti**.

Le famiglie

Una **famiglia** raggruppa prodotti dello stesso tipo e stabilisce quali campi compaiono nella loro scheda e quali sono obbligatori. Senza famiglie, ogni scheda mostra tutti i campi del catalogo.

Gestisci le famiglie in **Impostazioni**. Per ciascuna indica il **Nome della famiglia** e, per ogni campo, se la famiglia **Non lo usa**, **Lo usa** o lo rende **Obbligatorio**. Un campo obbligatorio vuoto riduce la completezza della scheda.

Se elimini una famiglia, i prodotti mantengono i loro valori e restano senza famiglia.

Nei cataloghi creati da una cartella con più tabelle di prodotti, a ogni tabella corrisponde una famiglia, che scegli al passo **Tabelle**.

11 L'Aspetto: organizzazione e anteprima

La scheda **Aspetto** raccoglie tutte le impostazioni grafiche del catalogo, divise in tre gruppi. Ogni gruppo è composto da riquadri che puoi aprire e chiudere:

- **Impostazioni generali**, valide sia per il PDF sia per il catalogo web: **Titolo e Logo**, **Testi**, **Immagini**;

- **Impostazioni stampa**, valide solo per il PDF: **Impaginato**, **Copertina**, **Colore dei testi**, **Pagina**, **Intestazione delle pagine**, **Piè di pagina**;
- **Impostazioni web**, valide solo per il catalogo web: **Impaginato**, **Colori e dimensioni**, **Pagina web**.

Cercare un'impostazione

Per trovare un'impostazione, scrivi una parola in **Cerca un'impostazione**, in cima alla scheda. Restano visibili solo i riquadri che la contengono, già aperti e con la parola evidenziata.

L'anteprima

Accanto alle impostazioni, l'**Anteprima** si aggiorna a ogni modifica, ancora prima del salvataggio:

- con **PDF** vedi le prime pagine del catalogo, impaginate come nell'esportazione. Puoi vederle tutte insieme (**Quattro pagine insieme**) oppure una alla volta, ingrandite (**Una pagina alla volta**);
- con **Web** vedi la pagina del catalogo web con i primi prodotti, **Come su un computer** o **Come su un telefono**.

L'anteprima compare quando il catalogo contiene almeno un prodotto.

Salvare

Le modifiche diventano effettive quando scegli **Salva**. Se esci dalla scheda con modifiche non salvate, Flow ti chiede conferma prima di scartarle.

In cima alla scheda trovi anche **Salva come modello** e **Applica modello**, descritti nel capitolo «I modelli dell'aspetto».

12 La copertina, la chiusura e la numerazione

Il riquadro **Copertina**, nelle impostazioni di stampa, definisce la prima pagina del PDF.

Il modello di copertina

In **Modello** scegli una fra undici impostazioni grafiche: **Fondo pieno**, **Chiara con fascia**, **Centrata**, **Banda laterale**, **Metà e metà**, **Cornice**, **Titolo gigante**, **Diagonale**, **Striscia**, **Editoriale** e **Foto di copertina**. Ogni modello funziona sia con il logo sia senza.

Se scegli **Foto di copertina**, indica anche l'**Immagine di copertina** fra le immagini già caricate in Flow (PNG, SVG, JPG, WebP o GIF). Se l'immagine non è disponibile, lo spazio previsto assume il colore della copertina.

Colori e testi

Nel riquadro scegli:

- il **Colore della copertina**, che a seconda del modello è il colore di fondo o di accento;
- il **Colore del titolo** e il **Colore del sottotitolo**, ciascuno con la sua **Dimensione** in punti.

Fra i colori proposti ci sono anche il bianco e il nero; con il selettore puoi scegliere qualsiasi altro colore.

Il testo del titolo e del sottotitolo si scrive nel riquadro **Titolo e Logo**. Nel sottotitolo, `{n}` viene sostituito dal numero di prodotti.

Copertina e chiusura in PDF

Se hai una copertina realizzata altrove, caricala in **Copertina in PDF**: il PDF **prende il posto della copertina generata**. In **Chiusura in PDF** puoi indicare un secondo PDF, le cui pagine vengono aggiunte **in fondo** al catalogo. Entrambi sono facoltativi e possono pesare al massimo 50 MB.

Per scegliere il file hai due possibilità:

- **Scegli il PDF**, per usare un file già presente in Flow;
- **Carica dal computer**, per caricarlo: il file viene salvato nella cartella di partenza del catalogo.

Sotto il nome del file è indicata la cartella in cui si trova, con il collegamento per aprirla. **Cambia** sostituisce il file, **Togli il PDF** lo rimuove.

Appena scegli o carichi il file, Flow ne verifica l'idoneità. Il file viene rifiutato, con la finestra **File non utilizzabile** e il motivo, se:

- non è un documento PDF valido;
- supera la dimensione massima consentita (50 MB);
- è protetto da password: in questo caso salvane una copia senza protezione;
- è danneggiato o non leggibile;

- non contiene pagine.

Un file rifiutato non viene assegnato. Se lo avevi caricato dal computer, viene spostato nel cestino.

Con copertina e chiusura in PDF, i segnalibri e l'indice cliccabile del catalogo continuano a funzionare, sia nell'esportazione completa sia in quella per sezioni.

La numerazione delle pagine

Il numero della prima pagina dopo la copertina è **automatico** e tiene conto di tutte le pagine della copertina. Con la copertina generata la numerazione riparte da 2; con una copertina in PDF di 7 pagine, riparte da 8. Le pagine della copertina e della chiusura in PDF non riportano il numero.

Per scegliere un numero diverso, compila **Prima pagina dopo la copertina** in **Aspetto > Pagina**, con un valore da 1 a 9999. Se svuoti il campo, torna la numerazione automatica. I numeri dell'indice seguono sempre la stessa numerazione.

13 Titolo, testi, impaginato, immagini e pagina

Titolo e Logo

Nel riquadro **Titolo e Logo** scrivi il titolo e il sottotitolo del catalogo e scegli il **Logo**, un'immagine già caricata in Flow (PNG, SVG, JPG, WebP o GIF). Il logo compare in copertina e nel catalogo web; nel PDF puoi inserirlo anche nell'intestazione o nel piè di pagina.

Testi

Nel riquadro **Testi** scegli il **Font** del catalogo da un elenco curato. Un'anteprima mostra un testo scritto nel carattere selezionato. Il font viene incorporato nel PDF e usato anche dal catalogo web.

Colore dei testi

Il **Colore dei testi** vale per tutti i testi del PDF. Etichette e margini ne usano una variante più chiara.

Impaginato

Nel riquadro **Impaginato** scegli quanti prodotti presentare in ogni pagina: **Un prodotto per pagina**, **Due per pagina**, **Quattro per pagina**, **Otto per pagina**,

oppure **Lista unica**, un elenco continuo. La scelta vale per il PDF. Il catalogo web ha un suo impaginato, nelle Impostazioni web (vedi «Il catalogo web»).

Immagini

Il riquadro **Immagini** stabilisce come usare le foto dei prodotti, nel PDF e nel catalogo web:

- **Utilizza le immagini dei prodotti:** se la disattivi, il catalogo diventa un listino e l'esportazione è molto più rapida;
- **Utilizza file PDF, in assenza di immagini dei prodotti:** se manca la foto, al suo posto compare la prima pagina della scheda tecnica;
- **In assenza di immagini dei prodotti, mostra:** scegli cosa compare quando manca qualsiasi immagine: un riquadro grigio, la scritta «Immagine non disponibile», il logo del catalogo, niente, oppure un'immagine personalizzata;
- **Proporzione automatica:** la forma del riquadro dipende dall'impaginato. Se la disattivi, scegli tu la proporzione, da verticale a orizzontale;
- **Adattamento:** con **Riempi il riquadro** la foto copre tutto il riquadro e i bordi in eccesso vengono tagliati; con **Foto intera** la foto resta visibile per intero, su fondo bianco;
- **Applica un bordo alle immagini e Inserisci le immagini con angoli arrotondati.**

Pagina

Nel riquadro **Pagina** trovi:

- **Pagina orizzontale:** con **Un prodotto per pagina** la foto è a sinistra e il testo a destra. Con **Due per pagina** e **Quattro per pagina** succede lo stesso se scegli una proporzione quadrata, o più alta che larga: con due per pagina i prodotti sono uno sotto l'altro;
- **Inizia ogni sezione su una nuova pagina;**
- **Colore delle Sezioni e Dimensione** dei titoli delle sezioni;
- **Indici (sezioni e codici):** all'inizio dopo la copertina, in fondo, oppure nessun indice;
- **Prima pagina dopo la copertina** (vedi «La copertina, la chiusura e la numerazione»).

Intestazione e piè di pagina

L'**Intestazione delle pagine** e il **Piè di pagina** hanno tre caselle: **A sinistra**, **Al centro** e **A destra**. In ciascuna puoi inserire:

- **Niente**;
- il **Logo**;
- il **Nome del catalogo**;
- la **Sezione** corrente;
- il **Numero di pagina**;
- la **Data**;
- un **Testo libero** di una riga, per esempio «Listino 2027 · riservato ai rivenditori».

Il numero di pagina può quindi comparire sia in alto sia in basso.

14 I modelli dell'aspetto

Un **modello dell'aspetto** conserva con un nome l'aspetto di un catalogo, per riutilizzarlo negli altri cataloghi dell'azienda.

Che cosa contiene un modello

Il modello comprende colori, font, impaginato, immagini, tipo di copertina, intestazione, piè di pagina e logo, sia per il PDF sia per il catalogo web.

Restano invece propri di ogni catalogo:

- prodotti e sezioni;
- titolo e sottotitolo della copertina;
- la copertina e la chiusura in PDF;
- il numero della prima pagina dopo la copertina;
- il carrello del catalogo web.

Salvare un modello

Scegli **Salva come modello** e indica il nome del modello. Flow salva l'aspetto attuale, comprese le modifiche non ancora salvate. Da quel momento il catalogo è collegato al modello, e in cima alla scheda compare **Dal modello «nome»**.

Se il nome è già in uso, Flow ti chiede se sostituire il modello esistente con **Sovrascrivi** oppure se scegliere un altro nome. Un modello può essere sostituito solo dal suo autore o da un utente abilitato alla creazione di cataloghi.

Aggiornare i cataloghi collegati

Quando sovrascrivi un modello usato anche da altri cataloghi, Flow li elenca e ti chiede cosa fare:

- **Aggiorna i cataloghi:** applica anche a loro il nuovo aspetto;
- **Non aggiornare:** li lascia come sono.

I cataloghi che non hai il permesso di modificare restano invariati e vengono indicati a parte.

Applicare un modello

Scegli **Applica modello** per aprire l'elenco dei modelli dell'azienda. Per ogni modello è indicato quanti cataloghi lo usano; quello del catalogo corrente porta l'indicazione **in uso qui**.

Quando scegli un modello, Flow chiede conferma: l'aspetto attuale, comprese le modifiche non salvate, viene sostituito da quello del modello. I valori vengono **copiati**: se in seguito modifichi il catalogo, il modello non cambia, e viceversa.

Logo e immagini del modello possono trovarsi in qualsiasi spazio: l'esportazione li trova comunque. Se alcuni file del modello non sono più disponibili, vengono esclusi e Flow li elenca.

Rinominare ed eliminare

Nell'elenco dei modelli, la matita rinomina un modello e il cestino lo elimina. L'eliminazione non modifica i cataloghi che lo usavano: mantengono il loro aspetto e non risultano più collegati al modello.

L'esito di ogni operazione, e gli eventuali errori, compaiono in una finestra da chiudere con **OK**.

15 Esportare il PDF

Per esportare il catalogo, scegli **Esporta** in cima alla pagina del catalogo. Con il formato **PDF** ottieni il catalogo impaginato, con copertina, indici, sezioni e indice per codice.

Le opzioni

Nel gruppo **Contenuto** scegli:

- la **Lingua**, fra quelle del catalogo;
- **Stampa i prezzi**;
- **Solo i prodotti pronti**, per escludere bozze e prodotti archiviati;
- **Solo alcune sezioni**, per esportare una parte del catalogo. Si apre l'albero delle sezioni, con la ricerca e il numero di prodotti di ciascuna. Selezionando una sezione includi anche le sue sottosezioni. Il nome del file riporta la sezione scelta, o il numero di sezioni.

Il gruppo **Aspetto e impaginazione** riassume le scelte della scheda Aspetto: impaginato, orientamento, immagini e font. Per cambiarle, scegli **Modifica**.

Dove viene salvato il PDF

Il PDF viene salvato fra i file di Flow, nella cartella indicata in **Dove finiscono i PDF**. Se non ne hai scelta una, finisce nella cartella **Cataloghi esportati** dello spazio del catalogo.

Se nella cartella esiste già un file con lo stesso nome, scegli fra:

- **Sostituisci il file**: il file precedente resta disponibile fra le versioni;
- **Crea un file nuovo**: il nuovo file si affianca al precedente, con il nome che indichi in **Nome del file nuovo**.

L'esportazione in corso

Scegli **Esporta PDF** per avviare l'esportazione. Il lavoro si svolge sul server, e la finestra ne mostra le fasi: lettura dei prodotti, preparazione delle immagini, impaginazione e salvataggio.

Il tempo dipende dal numero di prodotti, di immagini e di pagine. Con l'impaginato **Un prodotto per pagina**, un catalogo di migliaia di prodotti richiede alcuni minuti.

Con **Chiudi e lascia lavorare** chiudi la finestra senza interrompere l'esportazione. Finché il lavoro non è concluso, il pulsante **Esporta** resta disattivato e l'elenco dei file esportati mostra una riga con l'avanzamento.

Al termine:

- **Apri in Flow** mostra il file nella sua cartella;

- **Scarica** lo salva sul computer.

In caso di errore, **Riprova** ti riporta alle opzioni.

Il PDF prodotto

Il PDF contiene i segnalibri per indice, sezioni e prodotti, e un indice cliccabile.

Se il piano della tua azienda non include l'opzione **Brand personalizzato**, ogni pagina riporta la scritta «Powered by KAI/flow», in verticale sul margine destro.

Le immagini vengono preparate una volta sola e riutilizzate nelle esportazioni successive, finché il file originale non cambia: per questo le esportazioni dopo la prima sono più rapide.

I file esportati

In cima alla pagina del catalogo compaiono gli ultimi file esportati: PDF, edizioni web e pacchetti per InDesign, con il numero di pagine o di prodotti e la data. **Altri N PDF esportati** mostra l'elenco completo. Ogni voce apre il file nella sua cartella.

16 Il catalogo web

Il **catalogo web** è una pagina da consultare tramite un link, da computer e da telefono. Presenta i prodotti divisi per sezioni, con la ricerca e immagini ottimizzate per il caricamento.

Pubblicare

1. Scegli **Esporta** e seleziona il formato **Web**.
2. Indica la **lingua principale** e, se necessario, **Mostra i prezzi**, **Solo i prodotti pronti** e **Solo alcune sezioni**.
3. Scegli **Pubblica sul web**.

Flow salva un'**edizione** del catalogo come file, nella stessa cartella dei PDF esportati.

L'edizione contiene tutte le lingue del catalogo: chi apre il link passa dall'una all'altra con il pulsante delle lingue. Con una sola lingua il pulsante non compare.

Ogni nuova pubblicazione è una nuova versione dello stesso file, quindi chi ha già il link vede subito l'edizione più recente. Le modifiche ai prodotti o all'aspetto arrivano sul web solo quando pubblichi una nuova edizione.

Il link

Al termine della pubblicazione, **Link da condividere** apre la condivisione del file, come per qualsiasi file di Flow. Il link si crea una sola volta e può avere password e scadenza.

Il catalogo web non viene indicizzato dai motori di ricerca. Per il catalogo web la revisione non è prevista.

Che cosa vede chi apre il link

- l'intestazione con logo, titolo e sottotitolo;
- la ricerca per codice, nome o caratteristica;
- le sezioni, per andare subito ai prodotti che interessano;
- i prodotti, con le immagini che si caricano man mano che si scorre la pagina;
- la scheda di ciascun prodotto, con i campi e, se previsti, i prezzi;
- il carrello, se è attivo (vedi «Carrello e richieste»);
- il pulsante delle lingue, se il catalogo ne ha più di una.

Se il piano della tua azienda non include l'opzione **Brand personalizzato**, in cima alla pagina compare il logo KAI/flow e in fondo la scritta «Powered by KAI/flow». Con l'opzione attiva non compaiono, e resta solo il logo caricato nel catalogo (**Titolo e Logo**).

L'aspetto del catalogo web

Il catalogo web segue le **Impostazioni generali** della scheda Aspetto (titolo, logo, font, immagini) e le sue **Impostazioni web**.

Nel riquadro **Impaginato** scegli come presentare i prodotti:

- **Vetrina:** foto grandi in griglia, come in un negozio online;
- **Listino:** una riga per prodotto, con codice, dati e prezzo;
- **Editoriale:** ogni sezione si apre con una foto grande, come in una rivista;
- **Scaffali:** una fila che scorre per ogni sottosezione;
- **Elenco e scheda:** l'elenco dei prodotti e la scheda affiancati.

Tutti gli impaginati si adattano al telefono. Il catalogo web ha sempre il fondo chiaro, anche per chi usa il tema scuro.

Nel riquadro **Colori e dimensioni** scegli:

- il **Colore dei testi**;
- il **Colore d'accento**, usato per pulsanti, carrello, titoli delle sezioni e voce selezionata dell'indice;
- colore e dimensione in pixel di titolo e sottotitolo.

Eredita dal PDF copia colori e dimensioni dalle impostazioni di stampa. Se in seguito li modifichi nel PDF, premi di nuovo **Eredita dal PDF** per riportarli sul web.

Nel riquadro **Pagina web** si attiva **Carrello e richieste**.

Per controllare il risultato prima di pubblicare, usa l'anteprima **Web** della scheda **Aspetto**.

L'edizione nella sezione File

Nella sezione **File** riconosci l'edizione dal globo e dall'etichetta **Catalogo web**. Aprendola vedi il catalogo come lo vede chi ha il link, con i pulsanti **Apri il catalogo** e **Link da condividere**.

17 Carrello e richieste

Con il carrello, chi consulta il catalogo web può inviarti una richiesta sui prodotti che gli interessano. Il pagamento online non è previsto.

Attivare il carrello

1. Nella scheda **Aspetto**, apri **Pagina web** e attiva **Carrello e richieste**.
2. Salva e pubblica di nuovo il catalogo web: il carrello compare solo nelle edizioni pubblicate dopo l'attivazione.

Come funziona per chi visita il catalogo

Chi visita il catalogo web:

1. aggiunge i prodotti alla richiesta con **Aggiungi alla richiesta**, indicando le quantità;
2. sceglie l'**Oggetto** della richiesta: **Preventivo**, **Ordine** o **Informazioni**;
3. compila nome e cognome, email, azienda, telefono e note, e dà il consenso al trattamento dei dati;
4. invia la richiesta.

Ricevere le richieste

Ogni richiesta:

- arriva via email alla persona che ha pubblicato l'edizione del catalogo web;
- viene registrata nella scheda **Richieste** del catalogo, con i contatti, le note e l'elenco dei prodotti richiesti: codice, nome e quantità.

Le richieste non ancora lette sono contrassegnate come **nuova**, e la scheda ne indica il numero. Se il carrello è spento, la scheda Richieste spiega come attivarlo.

Le richieste contengono dati di terzi: sono visibili solo a chi può modificare il catalogo.

18 Il pacchetto per InDesign

Il **pacchetto per InDesign** è pensato per chi impagina il catalogo in Adobe InDesign con un proprio modello grafico.

Il pacchetto per InDesign è disponibile solo se il piano della tua azienda include l'opzione **Brand personalizzato**. Se l'opzione non è attiva, puoi esportare il catalogo in PDF e sul web.

Preparare il pacchetto

1. Scegli **Esporta** e seleziona il formato **InDesign**.
2. Indica lingua, prezzi, prodotti pronti e sezioni, come per il PDF.
3. Scegli **Prepara il pacchetto**.

Flow genera un file ZIP nella stessa cartella dei PDF esportati. Ogni esportazione è una nuova versione dello stesso file.

Il contenuto del pacchetto

- **Flow Build Catalog.jsx**: lo script che impagina il catalogo in InDesign;
- **data.csv**: una riga per prodotto, per l'**Unione dati** di InDesign (UTF-8, separato da virgole). Il campo **@Image** contiene il percorso dell'immagine del prodotto;
- **catalog.xml**: lo stesso contenuto in XML, suddiviso per sezione e sottosezione, per chi lavora con i tag;
- **Images**: le immagini dei prodotti, nei file originali. Solo i formati che InDesign non gestisce, come HEIC e WebP, vengono convertiti in JPEG;

- **Document Fonts:** il font del catalogo. InDesign lo attiva da solo per i documenti salvati nella cartella del pacchetto;
- **Cover.pdf** e **Closing.pdf:** la copertina e la chiusura in PDF del catalogo, se presenti;
- **README.txt:** le istruzioni, in inglese e in italiano.

I nomi dei file, le colonne fisse del CSV e i tag dell'XML sono in inglese e non cambiano con la lingua dell'esportazione. In questo modo lo stesso modello grafico funziona per tutte le lingue del catalogo.

Prima di usare il pacchetto, estrai lo ZIP e tieni insieme tutti i file: i percorsi delle immagini sono relativi.

Installare lo script

Lo script si installa una sola volta:

1. in InDesign scegli **Finestra > Utility > Script**;
2. nel pannello Script, fai clic destro sulla cartella **Utente** e scegli **Mostra nel Finder** (su Windows, **Mostra in Esplora risorse**);
3. copia **Flow Build Catalog.jsx** nella cartella che si apre.

Da quel momento avvii lo script con un doppio clic nel pannello Script. Lo script ti chiede la cartella del pacchetto da usare.

Come lavora lo script

Lo script lavora in due modi, a seconda di cosa è aperto in InDesign.

Con un modello aperto, cioè un documento che contiene campi dell'Unione dati, lo script collega `data.csv` e crea il documento unito.

Senza documenti aperti, lo script impagina l'intero catalogo in un documento nuovo. Prima ti chiede:

- **Pagine affiancate;**
- **Margini:** sopra, sotto, interno ed esterno, oppure sinistro e destro;
- **Pagine vuote prima del catalogo;**
- se usare la pagina con il titolo oppure la copertina in PDF;
- se aggiungere la chiusura in PDF.

Il documento ha una pagina iniziale per ogni sezione e quattro prodotti per pagina. Gli stili di paragrafo si chiamano «Flow ...»: modificandoli, cambia l'aspetto dell'intero documento.

Durante l'impaginazione una finestra mostra l'avanzamento («Prodotto N di M») e il pulsante **Interrompi**. Se interrompi, il lavoro si ferma al prodotto in corso e il documento conserva quanto già impaginato.

Con centinaia di immagini l'operazione può richiedere alcuni minuti, durante i quali InDesign non risponde ad altri comandi.

Usare il pacchetto senza lo script

Con l'Unione dati:

1. in InDesign scegli **Finestra > Utility > Unione dati**;
2. dal menu del pannello scegli **Seleziona sorgente dati...** e apri `data.csv` ;
3. trascina i campi nel modello, e il campo dell'immagine in una cornice;
4. scegli **Crea documento unione....**

Con l'XML:

1. scegli **File > Importa XML...** e apri `catalog.xml` ;
2. mostra la struttura con **Visualizza > Struttura > Mostra struttura** e trascina l'elemento **Catalog** in una cornice di testo;
3. con **Mappa tag su stili...** associa i tag ai tuoi stili di paragrafo.

19 Membri e permessi

Chi può creare un catalogo

Possono creare cataloghi gli amministratori e gli utenti che hanno ricevuto il permesso **Cataloghi** in **Amministrazione → Utenti**.

I membri di un catalogo

Il pulsante **Membri**, in cima alla pagina del catalogo, elenca le persone che vi hanno accesso. Il **Responsabile** del catalogo assegna a ciascun membro un ruolo:

- **Può modificare:** gestisce prodotti, sezioni, aspetto, esportazioni e richieste;

- **Sola lettura:** consulta prodotti e sezioni.

Le richieste ricevute dal catalogo web contengono dati di terzi: sono visibili solo a chi può modificare il catalogo.

I permessi sui file

I file collegati restano soggetti ai permessi delle loro cartelle: per collegare un file a un prodotto devi poterlo leggere.

Le esportazioni vengono salvate nella cartella di destinazione solo se hai il permesso di scriverci. In caso contrario finiscono nella cartella **Cataloghi esportati**.

La cartella del catalogo è protetta

Se sposti nel cestino la cartella che alimenta un catalogo, Flow ti avvisa quale catalogo usa quei file. Finché la cartella resta nel cestino:

- il catalogo non può essere aggiornato;
- le immagini che provengono da quella cartella non sono visibili.

Se svuoti il cestino, quelle immagini vanno perse definitivamente.

20 Domande frequenti e soluzione dei problemi

Nel menu non trovo la sezione Cataloghi. La funzione non è inclusa nel piano della tua azienda. Rivolgiti all'amministratore.

Non trovo il pulsante «Nuovo catalogo». Ti serve il permesso **Cataloghi**, che si assegna in **Amministrazione → Utenti**.

Il costruttore non trova la tabella dei prodotti. Serve un foglio Excel o CSV con una riga di intestazioni e una colonna con un codice diverso per ogni prodotto. Al passo **Tabelle** controlla le tabelle proposte spente; al passo **Intestazioni** controlla la riga scelta.

Alcuni valori numerici compaiono come testo. Il tipo scelto non riesce a leggere quei valori, per esempio «kg. 8» come numero. Al passo **Colonne** scegli **Usa Testo breve**, oppure correggi i valori nel foglio e aggiorna il catalogo.

Alcune foto non si collegano ai prodotti. Al passo **File** controlla quale colonna viene confrontata con i nomi dei file. Usa le **Regole per esempio**. I file rimasti

esclusi puoi collegarli a mano dalla scheda del prodotto, con **Collega file**.

Ho aggiornato il foglio, ma il catalogo non cambia. Apri **Impostazioni** e conferma **Aggiorna il catalogo**. I valori che hai corretto a mano in Flow non vengono sovrascritti.

Un prodotto è sparito dall'elenco. Se il prodotto non compare più nei fogli, è stato archiviato. Per vederlo, imposta il filtro di stato su **Archiviato**.

L'esportazione richiede molto tempo. Il tempo dipende dal numero di prodotti, di immagini e di pagine. Con **Chiudi e lascia lavorare** puoi continuare a usare Flow durante l'esportazione. Per una verifica rapida, esporta **Solo alcune sezioni** oppure disattiva le immagini nella scheda **Aspetto**.

Il PDF di copertina viene rifiutato. La finestra **File non utilizzabile** indica il motivo: il file non è un PDF valido, supera i 50 MB, è protetto da password, è danneggiato oppure non contiene pagine.

Il catalogo web non mostra le ultime modifiche. Il catalogo web è un'edizione, cioè una copia fissata al momento della pubblicazione. Dopo ogni modifica pubblicalo di nuovo da **Esporta > Web**: il link resta lo stesso.

Le richieste non arrivano. Controlla che **Carrello e richieste** sia attivo in **Aspetto > Pagina web** e che il catalogo web sia stato pubblicato dopo l'attivazione. L'email arriva alla persona che ha pubblicato l'edizione.

Ho eliminato un modello dell'aspetto per errore. I cataloghi che lo usavano mantengono il loro aspetto. Per ricreare il modello, apri uno di questi cataloghi e scegli **Salva come modello**.

In InDesign lo script mi chiede ogni volta la cartella. È il comportamento previsto quando lo script è installato nel pannello Script: indica la cartella del pacchetto che hai estratto.